

ANUNȚ SELECȚIE ȘI EVALUARE A CONDUCERII EXECUTIVE A APASERV SATU MARE S.A.

În aplicarea art. 35 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administrație al APASERV SATU MARE S.A., societate având sediul social în Satu Mare, str. Gara Ferăstrău, nr. 9/A, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare sub numărul de ordine J30 / 1102 / 2004, CUI RO 16844952, tel. 0261.759080, fax 0261.721056, adresă internet www.apaservsm.ro,

ANUNȚĂ

organizarea procedurii de selecție și evaluare pentru ocuparea posturilor de conducere executivă a societății (director general, director general adjunct, director economic, director tehnic), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 / 2011 și a H.G. 722/2016.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții și criteriile obligatorii:

I. Pentru postul de director general

Condiții:

- 1) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) studii superioare (tehnice, economice sau juridice) de lungă durată sau licență + master după sistemul Bologna;
- 3) experiență relevantă (minim 10 ani) în management sau în activitatea de conducere a unor instituții publice sau societăți comerciale;
- 4) să fi obținut profit în minim 5 ani de conducere a unei/unor societăți comerciale;
- 5) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de director general/director general adjunct;
- 6) disponibilitate de a începe activitatea la societatea APASERV SATU MARE S.A. începând cu data finalizării concursului de selecție;
- 7) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 10 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea Apaserv Satu Mare S.A. sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 8) adeverință de la medicul de familie.

Constituie avantaje:

1. experiență în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
2. experiență în relația cu autoritățile publice;
3. calificări ulterioare relevante.

Criterii de evaluare:

- cunoștințele referitoare la aspectele manageriale specifice activității unei societăți publice;
- cunoștințele specifice activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- cunoștințele privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- cunoștințele de guvernanta corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);

- cunoștințele despre legislația aplicabilă societăților publice;
- experiență practică în aplicarea legislației societăților publice, inclusiv cu privire la specificul activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- aplicarea unor proceduri de îmbunătățire a activității (în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare constituie avantaj);
- numărul anilor în care societatea/societățile manageriată/e de candidat a/au obținut profit;
- criteriu de departajare: numărul anilor de experiență relevantă, cu profit obținut de întreprinderea publică, în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare.

II. Pentru postul de director general adjunct

Condiții:

- 1) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) studii superioare (tehnice, economice sau juridice) de lungă durată sau licență + master după sistemul Bologna;
- 3) experiență relevantă (minim 10 ani) în management sau în activitatea de conducere a unor instituții publice sau societăți comerciale;
- 4) să fi obținut profit în minim 5 ani de conducere a unei/unor societăți comerciale;
- 5) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de director general/director general adjunct;
- 6) disponibilitate de a începe activitatea la societatea APASERV SATU MARE S.A. începând cu data finalizării concursului de selecție;
- 7) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 10 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea Apaserv Satu Mare S.A. sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 8) adeverință de la medicul de familie.

Constituie avantaje:

1. experiență în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
2. experiență în relația cu autoritățile publice;
3. calificări ulterioare relevante.

Criterii de evaluare:

- cunoștințele referitoare la aspectele manageriale specifice activității unei societăți publice;
- cunoștințele specifice activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- cunoștințele privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- cunoștințele de governanță corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- cunoștințele despre legislația aplicabilă societăților publice;
- experiență practică în aplicarea legislației societăților publice, inclusiv cu privire la specificul activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- aplicarea unor proceduri de îmbunătățire a activității (în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare constituie avantaj);

III. Pentru postul de director tehnic

Condiții:

- 1) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) studii superioare (tehnice) de lungă durată sau licență + master după sistemul Bologna;
- 3) experiență relevantă (minim 10 ani) în management sau în activitatea de conducere a unor instituții publice sau societăți comerciale;
- 4) să fi obținut profit în minim 5 ani de conducere a unei/unor societăți comerciale;
- 5) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de director tehnic;
- 6) disponibilitate de a începe activitatea la societatea APASERV SATU MARE S.A. începând cu data finalizării concursului de selecție;
- 7) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 10 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea Apaserv Satu Mare S.A. sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 8) adeverință de la medicul de familie.

Constituie avantaje:

1. experiență în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
2. experiență în relația cu autoritățile publice;
3. calificări ulterioare relevante.

Criterii de evaluare:

- cunoștințele referitoare la aspectele manageriale specifice activității unei societăți publice;
- cunoștințele specifice activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- cunoștințele privind sistemul de control intern/managerial la societățile publice;
- cunoștințele de guvernare corporativă (legislație și capacitate managerială în domeniu);
- cunoștințele despre legislația aplicabilă societăților publice;
- experiență practică în aplicarea legislației societăților publice, inclusiv cu privire la specificul activității în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare;
- aplicarea unor proceduri de îmbunătățire a activității (în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare constituie avantaj);

IV. Pentru postul de director economic:

Condiții:

- 1) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând SEE;
- 2) studii superioare (economice) de lungă durată sau licență + master după sistemul Bologna;
- 3) experiență (minim 10 ani) în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- 4) experiență economică relevantă (minim 5 ani) în domeniul serviciilor publice, administrație publică, instituții publice sau societăți comerciale;
- 5) să nu aibă înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de director economic;
- 6) disponibilitate de a începe activitatea la societatea APASERV SATU MARE S.A. începând cu data finalizării concursului de selecție;

- 7) să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 10 ani în stare de litigiu sau în situație de conflict ori incompatibilitate cu societatea Apaserv Satu Mare S.A. sau cu o autoritate tutelară a societății menționate;
- 8) adeverință de la medicul de familie.

Constituie avantaje:

1. cunoștințele economice specifice domeniului serviciilor publice de apă și canalizare;
2. experiență în relația cu autoritățile publice;
3. calificări ulterioare relevante.

Criterii de evaluare:

- cunoștințe referitoare la legislația și procedurile financiare române specifice activității unei societăți publice (indicatori economico-financiari, raportări etc.);
- anii de experiență practică relevantă și competență dovedită în activitatea financiar-contabilă a unei societăți publice;
- cunoștințe privind sistemul de control financiar intern la societățile publice;
- cunoștințe despre guvernanta corporativă.

Depunerea dosarelor se poate face până pe data de **23.03.2022 ora 10**, pe suport de hârtie, în plic închis pe care se vor menționa „**Candidatura pentru postul de al APASERV SATU MARE S.A. / Nume și Prenume candidat / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților**„ și în **format electronic** la adresele de email 109@pluri.ro și iojiban@apaservsm.ro și va conține în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete:

1. Curriculum Vitae, în format Europass;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională (acte de studii);
4. Copie documente care atestă experiența în management (copie carnet de muncă sau adeverințe);
5. Declarație pe propria răspundere (netipizată) privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 6) și 7) pentru postul la care se aplică;
6. cazier judiciar;
7. declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
8. orice alte acte care dovedesc experiența și calificarea relevante, sub aspectele care constituie avantaje (mai sus menționate).
9. adeverință de la medicul de familie.

Candidaților li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive:

Etapa I

- selecția dosarelor candidaților;
- comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor.

Etapa II

- elaborarea și depunerea **declarațiilor de intenție** la sediul APASERV SATU MARE S.A. și în **format electronic** la adresele de email 109@pluri.ro și iojiban@apaservsm.ro de către candidații declarați „admiși”, după etapa I;
- Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
- Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

Vor fi incluse pe lista scurtă numai persoanele care vor fi declarate „admise”, în urma parcurgerii celor două etape succesive de mai sus.

Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

1. Persoanele interesate depun până în data de 23 martie 2022, ora 10⁰⁰, la registratura APASERV SATU MARE S.A., **pe suport de hârtie**, în plic închis pe care vor menționa „**Candidatura pentru postul de al APASERV SATU MARE S.A. / Nume si Prenume candidat / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților**”, următoarele documente: curriculum vitae în format Europass; cazier judiciar; documente în original sau certificate „conform cu originalul”, care atestă îndeplinirea condițiilor de la punctele 1) - 4) menționate pentru postul vizat pentru care se aplică; declarație pe propria răspundere (netipizată) privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 6) și 7) pentru postul la care se aplică; declarație (netipizată) de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție; adeverință de la medicul de familie **și în format electronic** la adresele de email 109@pluri.ro și iojiban@apaservsm.ro.

Împreună cu Dosarul de candidatură va fi depusă o Cerere de depunere a candidaturii pentru postul vizat, în două exemplare, cerere care va conține în mod obligatoriu opisul documentelor din dosarul de candidatură. Pe ambele exemplare ale cererii de depunere a candidaturii vor fi înscrise numărul de înregistrare, data și ora depunerii, iar unul dintre acestea va fi restituit candidatului/candidatei. Dosarele vor fi predate secretarului Consiliului de administrație (d-nei Iojiban Doina) în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰, iar în data de 23 martie 2022 în intervalul orar 8⁰⁰-10⁰⁰ și se vor preda membrilor Comitetului de nominalizare și remunerare în 23.03.2022, ora 10⁰⁰.

2. În data de 25 martie 2022 se publică scrisoarea de așteptări care conține performanțele așteptate de la organele de conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

3. În perioada 23-25 martie 2022, începând cu ora 10⁰⁰ se desfășoară la sediul APASERV SATU MARE S.A. și sediul PLURI Consultants SRL analizarea dosarelor de candidatură.

a) Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

b) Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comitetul de nominalizare și remunerare împreună cu PLURI Consultants SRL, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii. Solicitarea de clarificări se va efectua în până în data de 25 martie 2022.

c) Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie.

d) Se stabilește lista scurtă.

4. Publicarea scrisorii de așteptări în data de 28 martie 2022 pe site-ul societății.

5. Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică în data de 28 martie 2022 de către comitetul de nominalizare și remunerare și PLURI Consultants SRL faptul **că în termen de 15 zile** de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie **să depună în scris** la întreprinderea publică **și în format electronic** la adresele de email 109@pluri.ro și iojiban@apaservsm.ro, **declarația de intenție**.

Declarațiile de intenție redactate și depuse de către candidații selectați pe lista scurtă conform prevederilor H.G. 722 / 2016 vor fi depuse în plic sigilat pe care se va scrie numele candidatului și mențiunea „a nu se deschide până la date selecției finale„. Acest plic se va depune la registratura APASERV SATU MARE S.A. și **transmisă în format electronic** la adresele de email 109@pluri.ro și iojiban@apaservsm.ro până la data de 12 aprilie 2022.

6. În perioada 12 - 15 aprilie 2022 se desfășoară, la sediul APASERV SATU MARE S.A. și sediul PLURI Consultants SRL analiza declarațiilor de intenție depuse.

7. În data de 15 aprilie 2022 se comunică fiecărui candidat data și ora la care este programat la interviu.

8. În data de 20 aprilie 2022, începând cu ora 10⁰⁰ se desfășoară, la sediul APASERV SATU MARE S.A. selecția finală pe bază de interviu astfel:

(a) selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comitetul de nominalizare și remunerare și de către PLURI Consultants SRL, în baza planului de interviu.

(b) în vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) dosarul de candidatură;

b) declarația de intenție a candidatului.

9) După finalizarea interviurilor, comitetul de nominalizare și remunerare împreună cu PLURI Consultants SRL întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora. (21 aprilie 2022).

10) Înaintarea raportului pentru numirile finale de către Consiliul de Administrație (21 aprilie 2022).

